



Guía para blogs en Blogger

*Algunos aspectos técnicos útiles
para mantener un blog usando
Blogger*

Pablo Volenski

www.pablovolenski.blogspot.com

Índice:

2. Índice

3. [Datos Básicos](#): Lo más básico que se necesita saber para tener un blog, como entrar en la cuenta, que hacer dentro de la cuenta, etc...
4. [Como Modificar Links](#): Muestra la manera de modificar los links que van en la barra lateral del blog
5. [Como Agregar más Links](#): Como tener más links
6. [URL de la imagen](#): Muestra que es la URL de una imagen y como obtenerla. Esto es necesario para agregar imágenes en un post
7. [Como Postear Imágenes](#): Como incluir una o más imágenes en nuestras entradas
9. [Poner Links en un POST](#): Muestra como agregar vínculos en nuestras entradas
10. [Como poner links EN UN POST](#): Muestra la manera de poner un archivo que está en el computador para que se pueda descargar desde en blog



Las imágenes en esta guía fueron tomadas usando Firefox, por lo que para el mayor entendimiento de esta,
Recomiendo utilizar Firefox

Datos Básicos

- Para editar el Blog, y publicar entradas, hay que ingresar a www.blogger.com, y conectarse con el nombre de usuario y contraseña
- Una vez dentro de la cuenta, lo primero que se ve es el “Dashboard” o “Escritorio”. En el escritorio se visualizará un cuadro con el nombre del blog. En la parte derecha de este, se van a ver dos íconos. Uno es un signo de suma verde, y el otro es un engranaje azul.

A screenshot of the Blogger sign-in interface. It has a dark blue background. At the top, it says "Already have an account? Sign in:". Below this are two input fields: "Username:" and "Password: (?)". There is a "SIGN IN" button below the fields. To the right of the password field is a checkbox labeled "Remember me (?)".

El signo de suma se presiona cuando se quiere publicar o modificar una entrada. El engranaje se utiliza para modificar valores o el código HTML del blog

- HTML es el lenguaje que utilizan los exploradores de internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc...) para leer las páginas web. Editando el código HTML, se puede hacer cualquier tipo de modificaciones en el blog. En esta guía verán algunas instrucciones en que se requiere editar el código HTML. Para acceder a el, hay que entrar a la categoría “Template” (después de haber hecho clic en el engranaje azul)
- Siempre que se realice una modificación al blog (salvo publicar y modificar entradas), se debe apretar el botón naranja “Save Seetings” (aparecerá como “Save Template Changes” cuando se modifica el código HTML). Luego hay que presionar el botón azul oscuro que aparecerá con el nombre “Republish”. Es necesario presionar estas dos cosas para que los cambios que se realicen funcionen.

 → You must  your blog

Como Modificar Links

Lo primero que hay que entender sobre los links es que constan de 2 partes. La primera parte de un link la llamaremos “nombre”. El “nombre” es el texto que se aprieta en un link.

La segunda parte del link la llamaremos “dirección”. La “dirección” es la página web (o blog) que se abrirá al hacer clic en el “nombre”.

Por ejemplo, el de abajo es un link. En este link (al igual que en cualquier otro) podemos reconocer las 2 partes que lo componen. En este caso el “nombre” sería **Blog de Fernando Flores** y la “dirección” sería

<http://www.fernandoflores.cl>

[Blog de Fernando Flores](http://www.fernandoflores.cl)

```
<MainOrArchivePage>
<h2 class="sidebar-title">Links</h2>
<ul>
<li><a href="http://news.google.com/">Google News</a></li>
<li><a href="http://help.blogger.com/bin/answer.py?answer=110">Edit-Me</a></li>
<li><a href="http://help.blogger.com/bin/answer.py?answer=110">Edit-Me</a></li>
</ul>
</MainOrArchivePage>
```

Para agregar un link hay que encontrar el código que se muestra arriba. Una vez encontrado, se selecciona la “dirección” (que está entre comillas, y **SIEMPRE debe comenzar con http://**) y se cambia por otra. Lo mismo se hace con el “nombre”, que en el ejemplo de arriba sería Google News.

En el ejemplo de abajo, cambiamos el link que tenía como “nombre” Google News y como “dirección” <http://news.google.com> por uno que tiene por “nombre” AtinaChile y como “dirección” <http://www.atinachile.cl>

```
<h2 class="sidebar-title">Links</h2>
<ul>
<li><a href="http://www.atinachile.cl">AtinaChile</a></li>
<li><a href="http://help.blogger.com/bin/answer.py?answer=110">Edit-
<li><a href="http://help.blogger.com/bin/answer.py?answer=110">Edit-
```

Recomendación: *Acá cambiamos el primer link que viene SIEMPRE en un blog nuevo. Justo debajo de este hay 2 links con “direcciones” muy largas. Recomendando borrarlos, ya que confunden, y usar el primer link como “molde” para crear otros (como se muestra a continuación)*

Como Agregar Más Links

Para agregar un nuevo link, se debe copiar el código completo que compone un link, y se pega justo debajo del que se copió

1



2

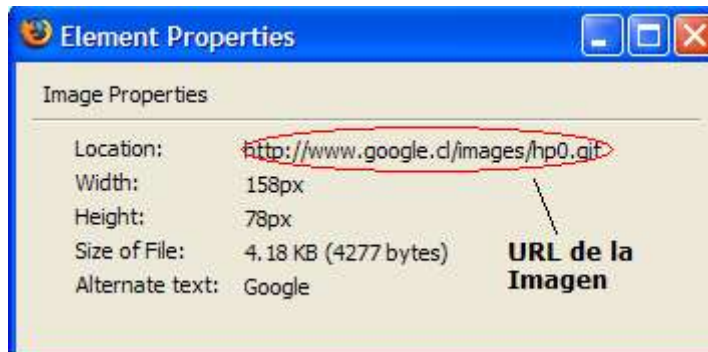


Una vez pegado el código, se modifica como se explica arriba

URL de una Imagen

Todas las imágenes que sacamos de internet tienen una URL (dirección) que las representa. Sacar la URL de la imagen sirve (entre otras cosas) para poner imagen en los posts (como se explicará más tarde).

Como dijimos, todas las imágenes que están en internet tienen una URL. Para verla, copiarla y ponerla donde se necesite, hay que hacer clic con el botón derecho del mouse sobre la imagen y apretar “Properties” o “Propiedades”. La URL de la imagen quedará a la vista como se muestra abajo

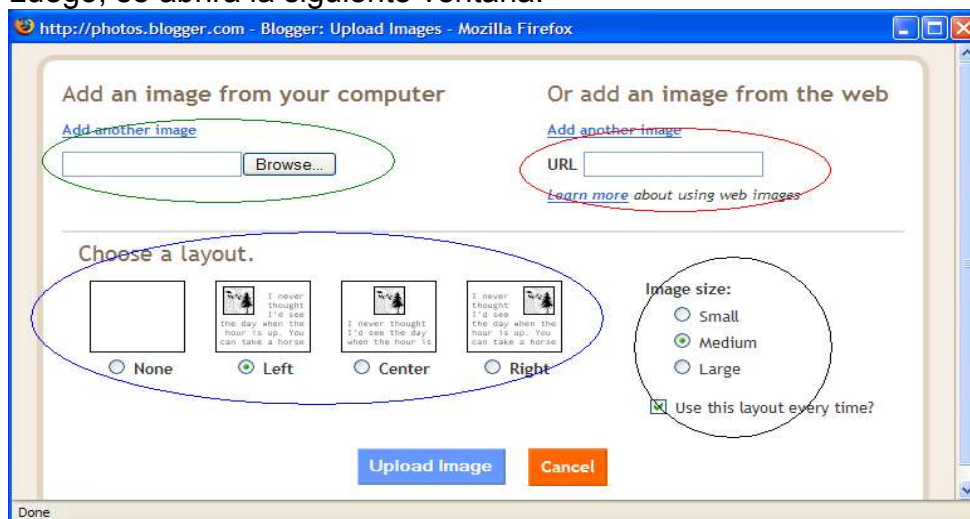


Como Postear con Imágenes

en el “lenguaje bloggero”, postear es publicar una entrada .
Poner una imagen en un post, es bastante sencillo.
Una vez escrito el post, se presiona el botón de “agregar imagen”



Luego, se abrirá la siguiente ventana:



Hay 2 opciones para poner una imagen: Sacarla de internet o del computador.

Si la imagen fue encontrada en internet, se debe copiar su URL y pegarla donde está en circulado de rojo.

Si la imagen está guardada en el computador, se usa la opción en circulada verde. Ahí, se debe buscar la imagen en el computador (como cuando se pone un archivo adjunto en un mail).

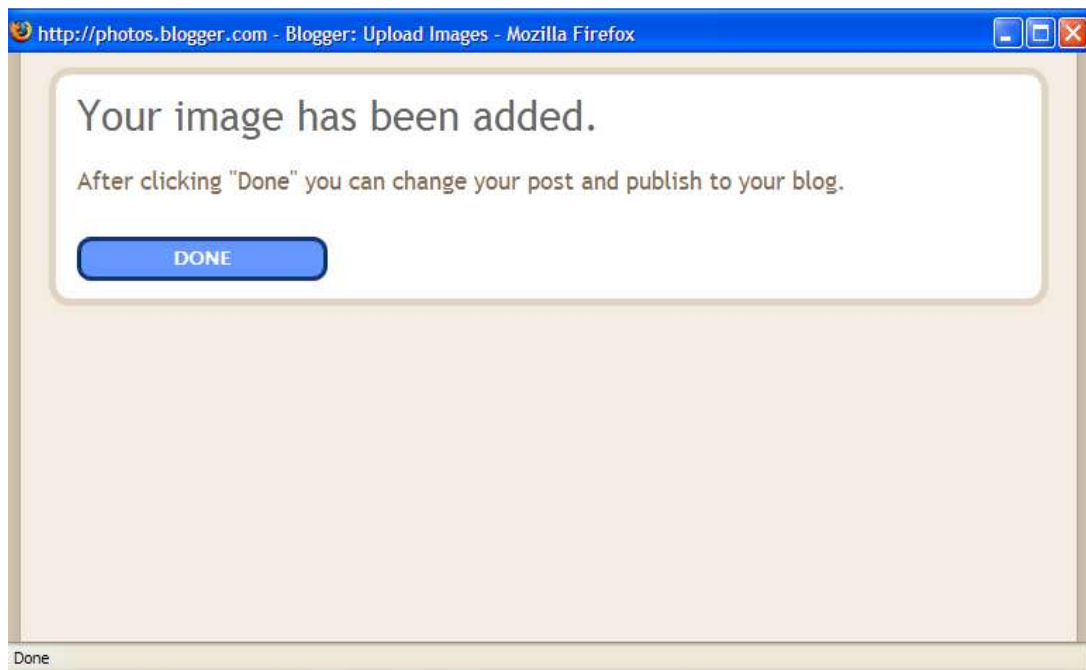
Se puede escoger una de las dos opciones.

Una vez escogida una de las dos, de debe escoger la orientación (centrada, a la izquierda o a la derecha), luego el tamaño (Grande, Medio o Pequeño).

Una vez terminado esto, se debe presionar el botón celeste “upload image”.

Luego, aparecerá una ventana que dice “la imagen está siendo subida”.

Este mensaje durará unos segundos y será remplazado por este:



Se presiona el botón celeste "Done", y la imagen quedará lista.

Como poner links EN UN POST

Poner un link en un post es muchísimo más fácil que hacerlo en la barra lateral del blog.

1. Primero hay que escribir el post
2. Una vez escrito, deben seleccionar la o las palabras que desean sean un link



3. Ahora presionen el botón que representa un planeta con una cadena en frente



4. se abrirá esta ventana



5. Deben escribir la "dirección" del link



6. Presionen OK y Listo!!!!!!!!!!

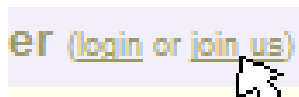
Publicar un Archivo en el Blog

Publicar archivos y documentos en nuestro blog puede ser inmensamente útil. Por ejemplo, si dan una charla, o una clase, pueden subir el archivo PowerPoint a su blog para que así sus alumnos puedan descargar la clase cuantas veces quieran. Otro ejemplo, esta misma guía (que es un archivo PDF) fue publicada en mi blog de la misma manera en que explico aquí. Para publicar un archivo del computador al blog es necesario obtener un “hosting” (alojamiento) para el archivo. Una vez alojado el archivo por el servicio de “hosting”, este entregará una dirección web bastante larga. Al entrar a esa dirección web, el archivo se descargará en el computador. Para tener un archivo en nuestro blog, lo que haremos será poner en forma de link la dirección entregada por el servicio de “hosting”. El servicio de hosting que escogeré será Ourmedia el único (a mi conocimiento) que es gratuito.

1. Ingresar a la página www.ourmedia.org
2. Una vez en el sitio de Ourmedia, habrá que registrarse como usuario

Como Registrarse como Usuario en Ourmedia

- a. Ingresar al sitio www.archive.org, y registrarse como usuario apretando el botón “Join Us”



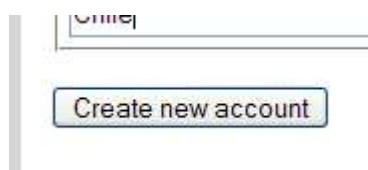
- b. Llenar el formulario y presionar el botón “Get Library Card”. Luego de esto aparecerá un aviso de que el registro fue completado con éxito. Después de esto, deben ir a la página www.ourmedia.org, y registrarse como usuarios, para esto sigan las instrucciones de abajo

- c. Presionar el botón “Register”, en la barra de navegación superior del sitio



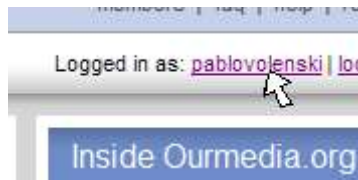
- d. Llenar el formulario de registro, y presionar el botón “Create New Account”

IMPORTANTE: En este formulario de registro deben poner EL MISMO MAIL que colocaron en el formulario de registro de archive.org



Una vez hecho esto, recibirán un mail de Ourmedia con todas las especificaciones de su cuenta

IMPORTANTE: Luego de que creen la cuenta, deben ingresar a su cuenta (su nombre de usuario y contraseña serán especificadas en un mail que se les enviará). Luego deben hacer click en su nombre de usuario (que aparecerá en el extremo superior derecho del sitio)



Luego deben ir a EDIT



Una vez ahí deben buscar donde dice “Internet Archive”. Ahí deben llenar ese cuadro con LA MISMA CONTRASEÑA QUE usaron para inscribirse en archive.org



Una vez hecho esto su cuenta ya estará configurada para subir archivos. Presionen el botón “logout” (extremo superior derecho), salgan del sitio y vuelvan a entrar



3. Vuelvan a ingresar en ourmedia.com con el nombre de usuario y la contraseña especificada en el mail



4. Una vez en su cuenta, presionen el botón del menú de navegación superior “Publish My Media”



5. Seleccionen el tipo de archivo que desean subir.

Nota: Los archivos PowerPoint, Excel, Word, etc... son considerados como TEXTO.

6. Deben llenar el formulario para subir el archivo, solo es necesario llenar los campos que tengan un asterisco rojo. Es importante que definan el nivel de restricción que le quieran poner a su trabajo, llenando la parte de la Licencia Creative Commons.

7. Cuando tengan todos los datos listos, presionen "Submit"

8. PORFIN!, en proceso ha concluido. Lo único que necesitan hacer para sacar la dirección de su archivo es haciendo click con el botón derecho en el texto "Link" y presionar "Copy Link Location" (como se muestra abajo), una vez hecho esto tendrán la dirección a su archivo copiado para poder ponerlo en su blog en forma de link

Your text was created.

Submitted by [pablovolenski](#) on August 28, 2005 - 11:08am.

